

**Registro de Trámites y Servicios.
Gobierno de Tonalá, Jalisco.**

<p>Dependencia.</p>	<p>Dirección de Promoción Económica. <i>Área: “Tu Empleo Tonalá”.</i></p>
<p>Trámite o Servicio.</p>	<p>8) Capacitación para el Empleo Becas (CECATI 16, 97 y 190) Para la obtención de Becas). Vinculación con Instituciones Públicas.</p>
<p>Descripción del Trámite o Servicio.</p>	<p>CECATI 16, 97 y 190. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial). Institución Educativa Oficial, encargada de impartir cursos de capacitación para y en el trabajo; con el adjetivo de preparar a la población y facilitar su ingreso al medio laboral o empresarial. (Mediante el otorgamiento del 50% de descuento para la obtención de la Beca). Permite a los estudiantes adquirir los conocimientos teóricos - prácticos indispensables para su incorporación al medio laboral. Son de corta duración y están dirigidos a todas las personas que desean capacitarse en un campo específico. Firma del Acuerdo de Colaboración entre El H. Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco y los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI 16, 97 y 190). Esto para eficientar los recursos que tenemos y de esta manera fortalecer la estrategia del Plan de Desarrollo Municipal.</p>
<p>Datos del responsable del Trámite o Servicio.</p>	<p>Área: “Tu Empleo Tonalá”. Lic. Juan Manuel Rivas Merlo.</p>

¿Qué debo saber del Trámite o Servicio?

Modalidades.	<p>Mecanismo Educativo para la inclusión de Movilidad Laboral.</p> <p>El objetivo general es establecer convenios de colaboración entre ambas Instituciones, para Incrementar la inserción al mercado de trabajo formal de la población, para así mejorar su nivel de ingresos y con esto su calidad de vida.</p>
Tipo de Trámite o Servicio.	<p>Servicio Ordinario.</p> <p>Alianza de Colaboración y Servicios Educativos con el CECATI.</p>
Pre-requisitos para el trámite.	<ul style="list-style-type: none">• Acta de nacimiento. Copia• CURP.• Comprobante de domicilio (con una fecha de expedición no mayor a dos meses). Copia.• Comprobante de estudios. Copia.• Comprobante de Pago. Original.
Trámite o Servicio como Requisito.	<p>Ciudadanos se presenta para solicitar Beca de manera presencial. Se elabora oficio (Carta Envió), referente al Curso o Taller, elegido por Ciudadano.</p> <p>Mismo que lo entregara directamente la CECATI. De su preferencia.</p>
Efectos de la eliminación del Trámite o Servicio.	<p>Ciudadano: No presentar la documentación debidamente solicitada o no tenga interés del servicio.</p> <p>No pagar media Beca. Sujeto a cambio.</p>

Medio de presentación del Trámite o Servicio.	Ciudadano, debe Presentar Oficio de Carta envió de Solicitud, en el CECATI de su preferencia, para la emisión de la Beca, consistente al 50% de descuento.
Datos requeridos.	Oficio Carta Envió. Se elabora oficio, para canalizar al interesado a la Institución vinculada, solicitando el Curso o Taller.
Documentos requeridos.	Oficio Carta Envió.
Cantidad a pagar.	Consistente al 50% de descuento. Según sea el curso o taller elegido, que están sujetos a cambio. Cuota simbólica de recuperación.
Plazos máximos de respuesta.	Enlace inmediato con el CECATI) Programa Abriendo Espacios. / Área Tu Empleo Tonalá.
Plazo de apercibimiento.	No aplica.
Ficta.	No aplica.
Tipo de resolución del Trámite o Servicio.	Ordinario.
Vigencia del Documento.	Durante el periodo de la presente Administración. 2021-2024.

Criterios de resolución del Trámite.	Depende del perfil del ciudadano y las necesidades requeridas de la empresa.
---	--

¿Dónde puedo realizar mi Trámite o Servicio?

Dependencia u Organismo.	Dirección de Promoción Económica. Área: "Tu Empleo Tonalá".
Oficina donde se realiza el Trámite o Servicio.	Área: "Tu Empleo Tonalá".
Otras oficinas donde se pueden realizar el Trámite o Servicio.	No aplica.
Horario de atención al público.	08:30 a 15:00 hrs. De lunes a viernes.

Fundamento Jurídico.

Fundamento jurídico que da origen al trámite.	Artículo 177, fracción I, inciso d, del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco. El Registro de la información tiene una vigencia de: Administración 2021-2024.
--	---

Responsable, Quejas y Denuncias.	Contraloría Municipal.
Datos del responsable de quejas y denuncias.	Lic. Juan José de Anda González. Teléfono: 33 3683 0299 Domicilio: Francisco I. Madero 84-A Tonalá, Jalisco. Correo electrónico: organointernodecontrol@tonala.gob.mx