

**Registro de Trámites y Servicios.
Gobierno de Tonalá, Jalisco.**

Dependencia.	Dirección de Promoción Económica. Área: “Tu Empleo Tonalá”.
Trámite o Servicio.	3) Empresas Asistidas. (Atendidas). Tipo de Servicio a las Empresas con Vinculación.
Descripción del Trámite o Servicio.	<ul style="list-style-type: none">• Empresas que visitan nuestras instalaciones.• Empresas atendidas a través vía telefónica o correo.• Empresas que se les envió invitación en general para actualización de Registros o realizar el proceso de Vinculación.• Empresas que visitan nuestras instalaciones con oficio para checar Cartera de Buscadores de Empleo.• Empresas que visitan nuestras instalaciones con oficio para instalación de Empresas con Tigo. (Espacios Públicos, Módulos de Reclutamiento).• Empresas que entregaron Documentación requerida para la integración de su Expediente Vinculación.<ul style="list-style-type: none">• Empresas que Actualizaron Formato de Registro.
Datos del responsable del Trámite o Servicio.	Área: “Tu Empleo Tonalá”. Lic. Juan Manuel Rivas Merlo.

¿Qué debo saber del Trámite o Servicio?

Modalidades.	Mecanismo de Movilidad Laboral. Atención personalizada para cualquier servicio que brinda Tu Empleo Tonalá, con las Empresas.
Tipo de Trámite o Servicio.	Servicio Ordinario.
Pre-requisitos para el trámite.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Oficios de Vinculación o Solicitud Tramites de Servicios.• Presentar Identificación oficial de la persona autorizada como enlace.• Formato de Registro. En original y correo electrónico.
Trámite o Servicio como Requisito.	Que la Empresa debe estar certificada, que la documentación este completa, se integra un expediente. Que los oficios de petición estén debidamente elaborados, que estén en tiempo y forma. Se notifica autorización. Integración de Expediente de Vinculación. Formato de Registro Empresa.
Efectos de la eliminación del Trámite o Servicio.	Empresa: No presentar la documentación debidamente solicitada. No contar con Vacantes REALES, preferentemente de todos los niveles (operativos, técnicos, administrativos y profesionales, así como para personas pertenecientes a algún grupo vulnerable o de la tercera edad), No contar con todas las prestaciones de ley.

Medio de presentación del Trámite o Servicio.	Representante de la Empresa, solicita de forma personal, vía telefónica o correo electrónico, los servicios de: Área: "Tu Empleo Tonalá". Oficios.
Datos requeridos.	Empresa: Debe ser totalmente establecida y contar con todos los requerimientos establecidos por las autoridades correspondientes.
Documentos requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Oficios de Vinculación o Solicitud Tramites de Servicios. • Presentar Identificación oficial de la persona autorizada como enlace. • Formato de Registro. En original y correo electrónico.
Cantidad a pagar.	No aplica.
Plazos máximos de respuesta.	Enlace inmediato con las Empresas / Área Tu Empleo Tonalá.
Plazo de apercibimiento.	No aplica.
Ficta.	No aplica.
Tipo de resolución del Trámite o Servicio.	Ordinario. Empresa Registrada. (Vinculada).
Vigencia del Documento.	Durante el periodo de la presente Administración. 2021-2024.

Criterios de resolución del Trámite.	Depende del perfil del ciudadano y las necesidades de la empresa. Empresa Registrada. (Vinculada). Empresa Instala Modulo de Reclutamiento en Espacios Públicos. Empresa Checa Cartera de Buscadores de Empleo. Que se ajuste a los requerimientos del Área de Tu Empleo Tonalá.
---	--

¿Dónde puedo realizar mi Trámite o Servicio?

Dependencia u Organismo.	Dirección de Promoción Económica. Área: "Tu Empleo Tonalá".
Oficina donde se realiza el Trámite o Servicio.	Área: "Tu Empleo Tonalá".
Otras oficinas donde se pueden realizar el Trámite o Servicio.	No aplica.
Horario de atención al público.	08:30 a 15:00 hrs. De lunes a viernes.

Fundamento Jurídico.

Fundamento jurídico que da origen al trámite.	Artículo 177, fracción I, inciso d, del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco. El Registro de la información tiene una vigencia de: Administración 2021-2024.
Responsable, Quejas y Denuncias.	Contraloría Municipal.
Datos del responsable de quejas y denuncias.	Lic. Juan José de Anda González. Teléfono: 33 3683 0299 Domicilio: Francisco I. Madero 84-A Tonalá, Jalisco. Correo electrónico: organointernodecontrol@tonala.gob.mx