

**Registro de Trámites y Servicios.
Gobierno de Tonalá, Jalisco.**

<p>Dependencia.</p>	<p>Dirección de Promoción Económica. <i>Área: “Tu Empleo Tonalá”.</i></p>
<p>Trámite o Servicio.</p>	<p>6) Oportunidades de Empleo (Vacantes Disponibles). Vinculación Laboral con el Ciudadano.</p>
<p>Descripción del Trámite o Servicio.</p>	<p>Oportunidades de Empleo (Vacantes Disponibles). Proporciona orientación a los Buscadores de Empleo sobre las Oportunidades de trabajo de las Empresas que se tienen registradas.</p> <p>Vincular al ciudadano que enfrenta el desempleo con las diferentes empresas ofertantes de vacantes así también con cualquier oportunidad de autoempleo.</p> <p>Para que sean entrevistados, posiblemente contratados, esto facilitar la interacción entre los Buscadores y los Ofertantes de Empleo.</p> <p>Nota: En caso de no ser contratado se indica que puede volver a otras consultas, y el llenado de su formato tiene vigencia de un mes.</p>
<p>Datos del responsable del Trámite o Servicio.</p>	<p>Área: “Tu Empleo Tonalá”. Lic. Juan Manuel Rivas Merlo.</p>

¿Qué debo saber del Trámite o Servicio?

Modalidades.	<ul style="list-style-type: none">• Buscar Oportunidades laborales reales y acordes al perfil de cada prospecto.• Promover las habilidades de nuestros usuarios entre las empresas.• Establecer un vínculo directo entre las empresas y prospectos participantes.
Tipo de Trámite o Servicio.	Servicio Ordinario.
Pre-requisitos para el trámite.	Llenado de Registro tener documentación lista consistente en: Solicitud elaborada Copia de Comprobante de domicilio. Comprobante de estudios. Copia de acta de nacimiento. CURP. Carta de policía. Cartas de recomendación laboral.
Trámite o Servicio como requisito.	Ciudadano: Llenado Formato Buscadores de Empleo.
Efectos de la eliminación del trámite o servicio.	Ciudadano: No llenar debidamente el Formato de Registro.
Medio de presentación del Trámite o Servicio.	Ciudadano acude de manera presencial.
Datos requeridos.	Ciudadano: Datos Generales requeridos según el Formato de Registro. Actitud de trabajo.

Documentos requeridos.	Formato de Registro Buscador de Empleo.
Cantidad a pagar.	No aplica.
Plazos máximos de respuesta.	Enlace inmediato con las Empresas / Ciudadano.
Plazo de apercibimiento.	No aplica.
Ficta.	No aplica.
Tipo de resolución del Trámite o Servicio.	Ordinario.
Vigencia del Documento.	Durante el periodo de la presente Administración. 2021-2024.
Criterios de resolución del Trámite.	Dependiendo del perfil del ciudadano y las necesidades requeridas por la empresa.

¿Dónde puedo realizar mi Trámite o Servicio?

Dependencia u Organismo.	Dirección de Promoción Económica. "Tu Empleo Tonalá".
--------------------------	--

Oficina donde se realiza el Trámite o Servicio.	Área: "Tu Empleo Tonalá".
Otras oficinas donde se pueden realizar el Trámite o Servicio.	No aplica.
Horario de atención al público.	08:30 a 15:00 hrs. De lunes a viernes.

Fundamento Jurídico.

Fundamento jurídico que da origen al trámite.	<p>Artículo 177, fracción I, inciso d, del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco.</p> <p>El Registro de la información tiene vigencia de:</p> <p>Administración 2021-2024.</p>
Responsable, Quejas y Denuncias.	Contraloría Municipal.
Datos del responsable de quejas y denuncias.	<p>Lic. Juan José de Anda González.</p> <p>Teléfono: 33 3683 0299</p> <p>Domicilio: Francisco I. Madero 84-A Tonalá, Jalisco.</p> <p>Correo electrónico: organointernodecontrol@tonala.gob.mx</p>