

Dirección:	Dirección de Programas para el Desarrollo Municipal.
Trámite o Servicio:	Abasto Popular
Descripción del trámite o servicio:	Nuestro objetivo es llevar productos de la canasta básica a las colonias más vulnerables del municipio. Hacemos llegar la canasta básica a precios más accesibles a las delegaciones municipales para ayudar a la economía de toda la ciudadanía de Tonalá.
Responsable del trámite:	José de Jesús Camacho Jiménez

¿Qué debo saber del trámite o servicio?

Modalidades:	Presencial.
Tipo de trámite o servicio:	Operativo
Pre-requisitos para el trámite:	No aplica.
Trámite o servicio como requisito:	No aplica.
Efectos de la eliminación del trámite o servicio:	Falta de apoyos al sector vulnerable del municipio.
Medio de presentación del trámite o servicio:	Físico.
Datos requeridos:	No aplica.
Documentos requeridos:	No aplica.
Cantidad a pagar:	No aplica.
Plazos máximos de respuesta:	Ipsa facto.
Plazo de apercibimiento:	No aplica.
Ficta:	Afirmativa.
Tipo de resolución del trámite o servicio:	Afirmativo.
Vigencia del documento:	Según la operatividad del servicio.
Criterios de resolución del trámite:	Según la vulnerabilidad de la persona interesada en el servicio.

¿Dónde puedo realizar mi trámite o servicio?

Dependencia u organismo:	Jefatura de Abasto Popular Domicilio: Av. Rio Nilo 8096, Colonia Loma Dorada, Tonalá Jalisco
Oficina donde se realiza el trámite o servicio:	Jefatura de Abasto Popular
Horario de atención al público:	De 8:00 a 16:00 horas.

Fundamento Jurídico

Fundamento jurídico que da origen al trámite:	Manual de procedimientos de la Dirección de Programas para el Desarrollo Municipal.
Unidad responsable de quejas y denuncias:	Contraloría Municipal.
Datos del responsable de quejas y denuncias:	Lic. Juan José de Anda González. Teléfono: 3336830299 Domicilio: Francisco I. Madero 84-A Tonalá, Jalisco. Email: organointernodecontrol@tonala.gob.mx