

<b>Dirección:</b>	<b>Dirección de Promoción Económica. Área: “Tu Empleo Tonalá”.</b>
<b>Trámite o Servicio</b>	<b>8) Capacitación para el Empleo Becas (CECATI 16, 97 y 190) Para la obtención de Becas).</b> Vinculación con Instituciones Públicas.
<b>Descripción del Trámite o Servicio</b>	CECATI 16, 97 y 190. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial). Institución Educativa Oficial, encargada de impartir cursos de capacitación para y en el trabajo; con el adjetivo de preparar a la población y facilitar su ingreso al medio laboral o empresarial. <b>(Mediante el otorgamiento del 50% de descuento para la obtención de la Beca).</b> Permite a los estudiantes adquirir los conocimientos teóricos - prácticos indispensables para su incorporación al medio laboral. Son de corta duración y están dirigidos a todas las personas que desean capacitarse en un campo específico. Firma del Acuerdo de Colaboración entre El H. Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco y los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI 16, 97 y 190). Esto para eficientar los recursos que tenemos y de esta manera fortalecer la estrategia del Plan de Desarrollo Municipal.
<b>Responsable del trámite</b>	LIAN. José Alberto Villa Jáuregui

¿Qué debo saber del trámite o servicio?

<b>Modalidades</b>	Mecanismo Educativo para la inclusión de Movilidad Laboral.  El objetivo general es establecer convenios de colaboración entre ambas Instituciones, para Incrementar la inserción al mercado de trabajo formal de la población, para así mejorar su nivel de ingresos y con esto su calidad de vida.
<b>Tipo de trámite o servicio</b>	<b>Servicio</b> Ordinario.

	Alianza de Colaboración y Servicios Educativos con el CECATI.
<b>Pre-requisitos para el trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de nacimiento. Copia</li> <li>• CURP.</li> <li>• Comprobante de domicilio (con una fecha de expedición no mayor a dos meses). Copia.</li> <li>• Comprobante de estudios. Copia.</li> </ul> Comprobante de Pago. Original.
<b>Trámite o servicio como requisito</b>	<p>Ciudadanos se presenta para solicitar Beca de manera presencial. Se elabora oficio (Carta Envió), referente al Curso o Taller, elegido por Ciudadano.</p> <p>Mismo que lo entregara directamente la CECATI. De su preferencia.</p>
<b>Efectos de la eliminación del trámite o servicio</b>	<p>Ciudadano: No presentar la documentación debidamente solicitada o no tenga interés del servicio.</p> <p>No pagar media Beca. Sujeto a cambio.</p>
<b>Medio de presentación del trámite o servicio</b>	Ciudadano, debe Presentar Oficio de Carta envió de Solicitud, en el CECATI de su preferencia, para la emisión de la Beca, consistente al 50% de descuento.
<b>Datos requeridos</b>	<p>Oficio Carta Envió.</p> <p>Se elabora oficio, para canalizar al interesado a la Institución vinculada, solicitando el Curso o Taller.</p>
<b>Documentos requeridos</b>	Oficio Carta Envió.
<b>Cantidad a pagar</b>	<p>Consistente al 50% de descuento. Según sea el curso o taller elegido, que están sujetos a cambio.</p> <p>Cuota simbólica de recuperación.</p>
<b>Plazos máximos de respuesta</b>	Enlace inmediato con el CECATI) Programa Abriendo Espacios. / Área Tu Empleo Tonalá.
<b>Plazo de apercibimiento</b>	No aplica.
<b>Ficta</b>	No aplica.

<b>Tipo de resolución del trámite o servicio</b>	Ordinario.
<b>Vigencia del documento</b>	Durante el periodo de la presente Administración. 2021-2024.
<b>Criterios de resolución del trámite</b>	Depende del perfil del ciudadano y las necesidades requeridas de la empresa.

¿Dónde puedo realizar mi trámite o servicio?

<b>Dependencia u organismo</b>	Dirección de Promoción Económica. Área: "Tu Empleo Tonalá".
<b>Oficina donde se realiza el trámite o servicio</b>	Av. Río Nilo # 8096, Col. Loma Dorada, Explanada de Wal-Mart. Tel. 33-3837-3790 ext. 3737
<b>Horario de atención al público</b>	08:30 a 15:00 hrs. De lunes a viernes.

Fundamento Jurídico

<b>Fundamento jurídico que da origen al trámite</b>	Artículo 177, fracción I, inciso d, del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco. El Registro de la información tiene una vigencia de: Administración 2021-2024.
<b>Unidad responsable de quejas y denuncias</b>	Contraloría Municipal
<b>Datos del responsable de quejas y denuncias</b>	<b>Lic. Juan José de Anda González</b> Teléfono: 33 36 83 02 99 Domicilio: Francisco I. Madero 84-A Tonalá, Jalisco. Email: organointernodecontrol@tonala.gob.mx